

SREDNJA TEHNIŠKA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE
Šuštarjeva kolonija 7a
1420 Trbovlje

Datum: 28. 7. 2026

Oznaka javnega naročila: 430-1/2026/1

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA Z NASLOVOM:

»Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«

NAROČILO MALE VREDNOSTI
(47. člen ZJN-3)

Osnovni podatki o naročniku

SREDNJA TEHNIŠKA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE

Šuštarjeva kolonija 7a

1420 Trbovlje

Matična številka: 5243297000

Davčna številka: 15203298

TRR: SI56 0110 0603 0705 567 odprt pri UJP

ki jo zastopa Vesna Kralj, ravnateljica

telefon: 03 56 33 450

elektronski naslov: tajnistvo@stps-trbovlje.si

spletna stran: <https://www.stps-trbovlje.si/>

Osnovni podatki o javnem naročilu

Interna oznaka javnega naročila	430-1/2026/1
Naziv javnega naročila	Javno naročilo z naslovom: »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«
Predmet javnega naročila	Javno naročilo blaga – podrobnejši opis predmeta, minimalne tehnične zahteve in ponudbeni predračun so določeni v Prilogi 1 – Popis opreme, tehnične specifikacije in ponudbeni predračun (Excel).
Vrsta postopka	• Naročilo male vrednosti • Javno naročilo blaga • Oddaja po treh sklopih: – Sklop 1: Oprema za delavnico – Sklop 2: IKT-oprema – Sklop 3: Šolsko pohištvo Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope.
Rok za dobavo	Rok dobave, vnosa, montaže oziroma sestave, namestitve, konfiguracije, preizkusa delovanja in predaje opreme je za vse tri sklope najkasneje do 30. 9. 2026 . Ponujeni dobavni rok se za posamezni sklop izrazi v celih koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe.
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vsa vprašanja in odgovori ter obvestila/pojasnila objavljena na Portalu javnih naročil.
Vprašanja ponudnikov	• Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si) ROK: 6. 8. 2026 do 12.00 ure • Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja bodo objavljeni v najkrajšem možnem času na Portalu javnih naročil.
Način oddaje ponudbe	• Elektronsko javno naročanje RS – e-Oddaja, dosegljiva na https://ejn.gov.si/ 1. Ponudba – povzetek ponudbe (.pdf) 2. ESPD (.xml) 3. Ostala dokumentacija, vključno s Prilogo 1 (.xlsx) ROK: 11. 8. 2026 do 12.00 ure

Odpiranje ponudb	• Elektronsko javno naročanje RS ROK: 11. 8. 2026 ob 13.00 uri
Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	• Preko informacijskega sistema e-JN • Rok za dopolnitev je praviloma 2 dni od dneva prejema poziva naročnika. V primeru, da naročnik presodi, da bo ponudnik potreboval dodaten čas, rok za dopolnitev ustrezno podaljša.
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	• Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so stroški pregleda razpisne dokumentacije in priprave ponudbe na strani vsakega ponudnika.
Zavarovanje	• Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV - Menica z menično izjavo - Rok: 5 dni od dneva podpisa pogodbe • Za Sklop 1: zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za Sklop 1 - Menica z menično izjavo - Rok: najpozneje ob primopredaji Sklopa 1 - Garancijska doba za Sklop 1: najmanj 60 mesecev (5 let) - Veljavnost: do izteka 60-mesečne garancijske dobe za Sklop 1
Merilo	Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo po naslednjih merilih: 1. Ponudbena vrednost – največ 90 točk 2. Dobavni rok – največ 10 točk Ponujeni dobavni rok mora biti za vsak ponujeni sklop izražen v celih koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe. Ne glede na ponujeni rok mora biti dobava, vnos, montaža oziroma sestava, namestitve, konfiguracija, preizkus delovanja in predaja opreme za vse sklope izvedena najkasneje do 30. 9. 2026.

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dobavitelj« pomeni izbranega ponudnika, s katerim naročnik po pravnomočnosti odločitve sklene pogodbo za sklop oziroma sklope, za katere je bil izbran;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v okviru javnega naročila »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«, ki se vodi po pravilih postopka naročila male vrednosti, oddajo ponudbo za enega, več ali vse sklope v skladu s to dokumentacijo.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Vesna Kralj, ravnateljica

Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba – povzetek ponudbe	izpolnjen, podpisan in naložen v razdelek »Predračun« v PDF; dokument je javno dostopen ob odpiranju ponudb	da / ne
2	Priloga 1 – Popis opreme, tehnične specifikacije in ponudbeni predračun	izpolnjena Excel datoteka za vsak ponujeni sklop; ponudnik mora vpisati vse zahtevane cene, DDV, proizvajalca ter tip/model in navedbo dokazila. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
3	Tehnična dokumentacija ponujene opreme	tehnični listi, katalogi, prospekti, izjave o skladnosti, certifikati in druga dokazila, zahtevana v Prilogi 1. Iz dokazil mora biti jasno razvidno izpolnjevanje vseh zahtev za ponujeni sklop. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
4	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
5	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
6	Izjava in pooblastilo partnerja v skupni ponudbi (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
7	ESPD	izpolnjen Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svoj ESPD naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« oziroma skladno z navodili informacijskega sistema e-JN.	da / ne
8	Izjava gospodarskega subjekta	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
9	Izjava o predložitvi zavarovanja	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne

10	Potrnilo o uspešno izvedeni dobavi oziroma referenci ponudnika za ponujeni sklop	izpolnjeno na vzorcu naročnika ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega so razvidni vsi zahtevani podatki; predloži se za vsak ponujeni sklop, za katerega se uveljavlja referenca. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
11	Osnutek pogodbe	parafiran oziroma s predložitvijo ponudbe potrjen. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Opis javnega naročila

Naročnik izvaja javno naročilo z naslovom »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«.

V okviru projekta »Male delavnice – Novi dom« oziroma investicije »Širitev prostorskih kapacitet Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje« je naročnik predhodno izvedel ločeno javno naročilo gradenj z naslovom »Izbira izvajalca gradnje STPŠ male delavnice«. Predmet tega postopka je samostojno javno naročilo blaga za opremljanje prostorov, ki so predmet navedene investicije.

Predmet javnega naročila je dobava nove, nerabljene in tehnično brezhibne opreme za potrebe Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje na lokaciji Novi dom 60, 1420 Trbovlje. Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope: Sklop 1 – Oprema za delavnico, Sklop 2 – IKT-oprema in Sklop 3 – Šolsko pohištvo.

Predmet naročila vključuje vse obveznosti, določene v Prilogi 1, zlasti dobavo, transport, zavarovanje prevoza, vnos v objekt, montažo oziroma sestavo, namestitve, konfiguracijo in preizkus delovanja, osnovno usposabljanje uporabnikov, kadar je zahtevano, odvoz embalaže ter predajo opreme in pripadajoče dokumentacije naročniku.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. V okviru posameznega ponujenega sklopa mora ponuditi vse postavke in celotne količine iz Priloge 1. Naročnik ne omejuje števila sklopov, za katere je lahko izbran isti ponudnik.

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse minimalne tehnične, funkcionalne, varnostne, okoljske, garancijske in druge zahteve, določene v Prilogi 1 – Popis opreme, tehnične specifikacije in ponudbeni predračun. Ponudnik mora za vsako ponujeno opremo navesti proizvajalca ter tip/model in predložiti zahtevana dokazila.

Kadar se tehnične zahteve sklicujejo na določen proizvod, tip, blagovno znamko, patent, izvor, tehnologijo ali proizvajalca, se tak sklic razume kot »ali enakovredno«. Ponudnik mora enakovrednost izkazati z ustreznimi tehničnimi dokazili. Enakovredna oprema mora dosegati najmanj vse zahtevane funkcionalne in tehnične lastnosti.

Rok dobave, vnosa, montaže oziroma sestave, namestitve, konfiguracije, preizkusa delovanja in predaje opreme je za vse tri sklope najkasneje do 30. 9. 2026. Ponudnik za posamezni sklop ponudi dobavni rok v celih koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe, vendar mora biti celotna pogodbeni obveznost v vsakem primeru izvedena najkasneje do navedenega datuma.

Navodila za izdelavo ponudbe

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške, ki so potrebni za pravilno in popolno izpolnitev javnega naročila, vključno s stroški, ki jih je glede na predmet javnega naročila in celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

Ponudnik mora v vsakem ponujenem sklopu ponuditi vse zahtevane postavke in celotne količine, sicer bo njegova ponudba za ta sklop zavrnjena kot nedopustna.

Ponudnik mora v celoti upoštevati tehnične specifikacije in ponudbeni predračun za vsak ponujeni sklop. Če ponujena oprema ne bo izpolnjevala vseh minimalnih zahtev naročnika, bo ponudba za zadevni sklop zavrnjena kot nedopustna.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega dobave oziroma obveznosti), ki ga bo prevzel posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi, ter odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko dobavitelj del javnega naročila oziroma del svojih pogodbenih obveznosti odda v izvedbo drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvede del dobave oziroma obveznosti, ki je neposredno povezan s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izpolnil sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik javno naročilo izpolnjeval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila oziroma pogodbenih obveznosti, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Dobavitelj mora med izpolnjevanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno in pravočasno izpolnitev javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in dobavitelj.

Kadar namerava ponudnik izpolniti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- dobavitelj v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi računa, ki ga potrdi dobavitelj, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, dobavitelj k svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega dobavitelja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izpolnjevanja te pogodbe in v času njenega izpolnjevanja sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora dobavitelj predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izpolnjevanja pogodbe o javnem naročilu.

Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

Vsebina ponudbe

Nastopanje ponudnika

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
- b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
- c) s sponudniki/v skupnem nastopu – kot partner v skupni ponudbi.

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na Portalu javnih naročil. Če je rok veljavnosti ponudbe krajši, se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način, kot je določeno za pojasnila ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Cene morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti in morajo za posamezni sklop vključevati vse stroške, potrebne za popolno izvedbo naročila, zlasti dobavo, transport, zavarovanje, vnos v objekt, montažo oziroma sestavo, namestitve, konfiguracijo, preizkus delovanja, usposabljanje, odvoz embalaže, tehnično dokumentacijo, garancijo, servis in vse druge stroške. Naročnik dodatnih stroškov ne bo priznal.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in se ne morejo spremeniti.

Izbrani ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da je v ponudbeno ceno vključil vse stroške, ki so potrebni za to, da bo cilj javnega naročila dosežen.

Naročnik bo račun plačal najkasneje v 30 dneh od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa. Ponudnik ne sme pogojevati ponudbe z drugačnim plačilnim rokom; v nasprotnem primeru bo ponudba zavržena kot nedopustna.

Cena mora biti določena na dve decimalni mesti natančno.

Oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Javno odpiranje ponudbe

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Dopolnitev ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Odločitev naročnika

Vrste odločitev naročnika

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Merilo za odločitev naročnika o oddaji javnega naročila

Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, sestavljeno iz naslednjih elementov:

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	največ 90 točk
Dobavni rok	največ 10 točk
SKUPAJ 100 točk	

1. Ponudbena vrednost – največ 90 točk

Pri posameznem sklopu bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV prejela 90 točk, ostale ponudbe za isti sklop pa sorazmerno manj.

Formula za izračun števila točk:

$$\text{Število točk} = (\text{najnižja ponudbena vrednost za sklop} / \text{ponudnikova vrednost za isti sklop}) \times 90$$

Izračun se opravi ločeno za vsak sklop.

2. Dobavni rok – največ 10 točk

Pri posameznem sklopu bo ponudnik z najkrajšim dopustnim dobavnim rokom prejel 10 točk, ostali ponudniki za isti sklop pa sorazmerno manj.

$$\text{Število točk} = (\text{najkrajši ponujeni dobavni rok za sklop} / \text{ponudnikov dobavni rok za isti sklop}) \times 10$$

Ponujeni dobavni rok mora biti za vsak ponujeni sklop izražen v celih koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe in ne sme biti krajši od enega dne. Ne glede na število ponujenih dni mora biti dobava, vnos, montaža oziroma sestava, namestitve, konfiguracija, preizkus delovanja in predaja opreme za vse sklope izvedena najkasneje do 30. 9. 2026.

Ponudba, v kateri dobavni rok za ponujeni sklop ni naveden oziroma iz ponujenega roka izhaja, da vse zahtevane obveznosti ne bodo izvedene najkasneje do 30. 9. 2026, bo za ta sklop zavrjena kot nedopustna.

Naročnik bo posamezni sklop oddal ponudniku, ki bo za ta sklop prejel najvišje skupno število točk, ob pogoju, da bo njegova ponudba za sklop dopustna.

Če dve ali več ponudb za isti sklop doseže enako skupno število točk, bo izbrana ponudba z višjim številom točk pri merilu ponudbena vrednost. Če bo rezultat še vedno enak, bo izbrana ponudba z najkrajšim dobavnim rokom, nato pa se po potrebi izvede žreb.

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je pet delovnih dni od dneva vročitve odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Pogodba o izvedbi javnega naročila

Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne odzove, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitne dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Če izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oziroma dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo, če bo njegova ponudba dopustna in če bo to v interesu naročnika.

Obvezna priloga in sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila je originalna Izjava na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), ki jo ponudnik priloži ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost je enaka skupni ponudbeni vrednosti izbranega ponudnika za sklop oziroma sklope, za katere bo izbran. Naročnik ne prizna povišanj pogodbene vrednosti, razen v primerih, ki jih dopuščata ZJN-3 in sklenjena pogodba.

Rok za izpolnitev obveznosti dobavitelja

Obveznosti dobavitelja za posamezni sklop morajo biti izpolnjene v ponujenem dobavnem roku, vendar za vse sklope najkasneje do 30. 9. 2026.

Obveznosti in odgovornosti dobavitelja

Dobavitelj je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na lastnosti, specifikacije, montažo, konfiguracijo, garancijo in servis opreme v izbranem sklopu oziroma sklopih.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Plačilo dobavitelju

Dobavitelj lahko za posamezni sklop izstavi e-račun v roku osmih dni po uspešni dobavi, montaži oziroma namestitvi, preizkusu delovanja in podpisani primopredaji celotnega zadevnega sklopa. Rok plačila je 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

Pravilnost računa potrdi skrbnik pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti lastno izjavo o predložitvi zavarovanja (menica z menično izjavo) v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV po priloženem vzorcu in z veljavnostjo 30 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na pogodbeno vrednost predložil najkasneje v 5 dneh od dneva podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje:

- pravočasna dobava, vnos, montaža oziroma sestava, namestitve, konfiguracija, preizkus delovanja in predaja opreme iz pogodbenega sklopa oziroma sklopov;
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka;
- vračilo morebitnega preplačila oziroma povrnitev škode, ki bi jo naročnik utrpel zaradi plačila računa posameznega podizvajalca v višjem znesku, kot znaša ponudbena vrednost dobavitelja za posamezni del obveznosti po tej pogodbi;
- spoštovanje drugih pogodbenih določil v primeru celotne ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti oziroma če delno izpolnjena obveznost dobavitelja po pogodbi ne izpolnjuje pogodbenih zahtev.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil tudi v primeru, če dobavitelj ne bo pravilno ali pravočasno izpolnil pogodbenih obveznosti oziroma če bo kršil določila razpisne dokumentacije ali pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje se, če ni bilo unovčeno, vrne dobavitelju po poteku njegove veljavnosti oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti dobavitelja do podizvajalcev.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi – Sklop 1

Garancijska doba za opremo iz Sklopa 1 mora znašati najmanj 60 mesecev (5 let) od dneva uspešne primopredaje Sklopa 1 in podpisa primopredajnega zapisnika. Če je pri posamezni postavki v Prilogi 1 določena daljša garancijska doba, velja daljša garancijska doba.

Izbrani ponudnik za Sklop 1 mora naročniku najpozneje ob primopredaji Sklopa 1 predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer bianco menico z menično izjavo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za Sklop 1.

Finančno zavarovanje mora veljati do izteka 60-mesečne garancijske dobe za Sklop 1. Predložitev ustreznega zavarovanja je pogoj za uspešno primopredajo Sklopa 1 in plačilo računa za ta sklop.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če dobavitelj v garancijski dobi ne odpravi pravočasno napak, ne zamenja okvarjene oziroma neskladne opreme, ne zagotovi zahtevanega servisa ali drugače ne izpolni obveznosti iz naslova garancije in odgovornosti za napake.

Če se garancijska doba podaljša ali začne za zamenjano opremo oziroma bistveni zamenjani del teči nova garancijska doba, mora dobavitelj pred potekom veljavnosti obstoječega zavarovanja ustrezno podaljšati njegovo veljavnost oziroma predložiti novo zavarovanje.

Objava pogodbe o izvedbi javnega naročila

Pogodbo o izvedbi javnega naročila, podpisano s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravno močna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije). – Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). – Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«). – Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«). — Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«). — Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

6.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- podizvajalec;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD.

Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo predložiti ESPD.

Na zahtevo naročnika ali pred oddajo javnega naročila mora izbrani ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ki jo prevzema v okviru ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«). Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - podizvajalec; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	REFERENČNI POGOJ Ponudnik mora za vsak ponujeni sklop izkazati najmanj eno uspešno zaključeno referenčno dobavo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb: – za Sklop 1: dobava in montaža delavniške opreme, strojev, delovnih miz ali primerljive opreme v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV; – za Sklop 2: dobava, montaža in konfiguracija interaktivnih zaslonov oziroma primerljive IKT-opreme v vrednosti najmanj 5.000,00 EUR brez DDV; – za Sklop 3: dobava in po potrebi montaža šolskega ali primerljivega pohištva v vrednosti najmanj 2.000,00 EUR brez DDV. Referenčna dobava mora biti zaključena ter izvedena pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi. Ista referenca lahko izpolni pogoje za več sklopov, če iz nje izhaja izpolnjevanje vsakega zadevnega pogoja. INFORMACIJA IN DOKAZILO: ESPD (Del IV.C) ter potrdilo referenčnega naročnika oziroma drugo enakovredno dokazilo.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Pri skupni ponudbi ga lahko partnerji izpolnijo skupaj. Ponudnik lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov skladno z 81. členom ZJN-3, če bo ta subjekt izvedel del naročila, za katerega se zmogljivost uporablja.

Varstvo osebnih podatkov

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma dobavitelj, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Varstvo poslovnih skrivnosti

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma dobavitelj, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek

za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila oziroma priznanja sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus vplivanja na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času postopka naročnik in ponudnik ne smeta začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stranka ne sme začeti ali izvajati dejanj, ki bi otežila razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja oziroma vplivala na nepristranskost Državne revizijske komisije.

Ponudba

Na podlagi javnega naročila »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko JN _____/_____, dajemo ponudbo za spodaj označeni sklop oziroma sklope:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

S podizvajalci*

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih.*

PONUDBO ODDAJAMO

ZA NASLEDNJI SKLOP OZIROMA SKLOPE (ponudnik obkroži enega, dva ali vse tri):

SKLOP 1 – Oprema za delavnico / SKLOP 2 – IKT-oprema / SKLOP 3 – Šolsko pohištvo

Ponudnik v spodnji tabeli izpolni podatke samo za obkroženi sklop oziroma sklope.

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbena vrednost in dobavni rok za predmetno javno naročilo:

Sklop	Ponudbena vrednost brez DDV	DDV	Ponudbena vrednost z DDV	Dobavni rok (koledarski dnevi)
Sklop 1 – Oprema za delavnico				
Sklop 2 – IKT-oprema				
Sklop 3 – Šolsko pohištvo				
SKUPAJ				

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni od skrajnega roka za prejem ponudb, navedenega na Portalu javnih naročil.
2. Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prejetih ponudb ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi s pripravo ponudbe.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih

naziv gospodarskega subjekta:			
naslov gospodarskega subjekta:			
kontaktna oseba:			
elektronski naslov kontaktne osebe:			
telefon:			
telefax:			
ID za DDV:			
matična številka gospodarskega subjekta:			
št. transakcijskega računa:			
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA	☐ NE	

pooblaščen oseba za podpis ponudbe
in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

	IME in PRIIMEK, NASLOV	EMŠO
1		
2		
3		
4		
5		

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno

***Ponudnik za vse osebe navede EMŠO.**

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

Datum:

Ime in priimek pooblaščen oseb:

Podpis pooblaščen oseb in žig:

Dokumentacija v primeru ponudbe s podizvajalcem

Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom« izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____ sodelovali pri izpolnitvi javnega naročila v vsebini in obsegu, kot izhaja iz ponudbe.

OBSEG IN VRSTA DOBAVE OZIROMA OBVEZNOSTI PODIZVAJALCA:

PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST DOBAVE OZIROMA OBVEZNOSTI PODIZVAJALCA (V EUR BREZ DDV):

Kot podizvajalec pri izpolnitvi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo/ne zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja vse zapadle obveznosti do nas poravnal pravočasno, pravilno in v celoti.

(V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)

Izjavljamo, da bomo v primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo, da ima naročnik v primeru nepriglasitve vseh podizvajalcev pravico odstopiti od pogodbe, če naknadno ugotovi, da se javno naročilo izpolnjuje s podizvajalci, ki niso bili priglašeni.

Priloga: - izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek pooblaščen osebe:

Podpis pooblaščen osebe podizvajalca in žig:

Dokumentacija v primeru skupne ponudbe

Izjava in pooblastilo partnerja v skupni ponudbi

Podatki o partnerju:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	

Kot partner v skupni ponudbi za izvedbo javnega naročila »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom« določamo gospodarski subjekt _____ za vodilnega partnerja in nosilca posla ter ga pooblašamo, da v našem imenu:

- podpiše ponudbo in njene morebitne dopolnitve, spremembe ali umik ponudbe,
- komunicira z naročnikom,
- sprejema pošiljke v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
- in v primeru izbire podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji in merili za oddajo javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- v okviru skupne ponudbe prevzemamo izpolnitev naslednjega dela naročila:
_____;
- za izvedbo celotnega naročila skupaj z ostalimi partnerji odgovarjamo naročniku **neomejeno solidarno**.

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščen
osebe: _____

Podpis in žig partnerja v skupni ponudbi:

Obrazec "ESPD"

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

Ponudnik priloži ESPD z vsemi obveznimi sestavinami, kot jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v obrazec ESPD vpisati tudi EMŠO vseh predstavnikov gospodarskega subjekta (Razdelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

Izjava gospodarskega subjekta

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/____,

izjavljamo:

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila, in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Izjava o predložitvi zavarovanja

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/_____,

izjavljamo:

Izjavljamo, da:

bomo naročniku izročili pravočasno in v skladu s to razpisno dokumentacijo:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, in sicer menico z menično izjavo, v roku 5 dni od dneva podpisa pogodbe,
- če bomo izbrani za Sklop 1, zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za Sklop 1, in sicer menico z menično izjavo, najpozneje ob primopredaji Sklopa 1,
- da bomo zavarovanje predložili v skladu z razpisno dokumentacijo in vzorcem menične izjave, ki je del te dokumentacije.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika in žig:

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice - zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	SREDNJA TEHNIŠKA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE, Šuštarjeva kolonija 7a, 1420 Trbovlje
Poslovni račun	

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska **EUR.**

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati pooblašča naročnika, da predloži menico na unovčenje, in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za plačilo iz naslednjih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni naveden v tej izjavi, izdajatelj menice izrecno dovoljuje izplačilo menice in pooblašča banko oziroma drugo osebo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo v breme računa, iz katerega je mogoče poplačilo menice.

Datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)
-------	--------------------------------------

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice – zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (Sklop 1)

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	SREDNJA TEHNIŠKA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE, Šuštarjeva kolonija 7a, 1420 Trbovlje
Poslovni račun	

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za Sklop 1 javnega naročila

Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom – Sklop 1: Oprema za delavnico

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbe in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih največ do zneska **EUR**. Menica se lahko unovči v primerih in v obdobju, določenem za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi za Sklop 1.

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati pooblašča naročnika, da predloži menico na unovčenje, in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam za plačilo iz naslednjih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni naveden v tej izjavi, izdajatelj menice izrecno dovoljuje izplačilo menice in pooblašča banko oziroma drugo osebo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo v breme računa, iz katerega je mogoče poplačilo menice.

Datum	Izdajatelj menice (podpis in žig)
-------	--------------------------------------

Potrdilo o uspešno izvedeni referenčni dobavi

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je gospodarski subjekt _____ uspešno izvedel referenčno dobavo za naslednji sklop predmetnega javnega naročila: Sklop št. _____ – _____.

Referenčna dobava je bila izvedena v obdobju od _____ do _____ in zaključena oziroma prevzeta dne _____.

Referenčna dobava je bila izvedena za naročnika oziroma kupca: _____ na _____ lokaciji: _____.

Opis referenčne dobave (vrsta opreme, količine, montaža/konfiguracija in vrednost brez DDV):

Dobava je bila izvedena pravočasno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe oziroma naročila. Obračun dobave je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

SREDNJA TEHNIŠKA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE, Šuštarjeva kolonija 7a, 1420 Trbovlje,
ki jo zastopa Vesna Kralj, ravnateljica,
Matična št.: 5243297000
Davčna št.: 15203298
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Davčna št.: _____
Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____

»Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«

Pogodba se sklepa za naslednji sklop oziroma sklope: _____.

1. člen

(Uvodna določila)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 z naslovom »Dobava in montaža opreme za male delavnice – Novi dom«, interna oznaka javnega naročila _____;
- je predmet te pogodbe vsebinsko povezan z investicijo »Širitev prostorskih kapacitet Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje« in s predhodno izvedenim javnim naročilom »Izbira izvajalca gradnje STPŠ male delavnice«, vendar predstavlja ločeno pogodbo o dobavi blaga in ne posega v pogodbeni obseg izvajalcev gradnje;
- je javno naročilo razdeljeno na tri sklope, dobavitelj pa je izbran za sklop oziroma sklope, navedene v tej pogodbi;
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ in v informacijskem sistemu e-JN;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, pravnomočno dne _____, izbral dobavitelja za sklop oziroma sklope, navedene v tej pogodbi;
- je ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom za izbrani sklop oziroma sklope sestavni del te pogodbe;
- so sestavni del te pogodbe dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, Priloga 1 – Popis opreme, tehnične specifikacije in ponudbeni predračun, ponudba dobavitelja, tehnična dokumentacija ponujene opreme ter vsa objavljena pojasnila naročnika.

Dobavitelj zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za opravljanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

V primeru neskladja med določili te pogodbe in ponudbo dobavitelja se uporabljajo določila te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, razen če ponudba dobavitelja za naročnika vsebuje ugodnejše pogoje oziroma tehnično boljše rešitev, ki je skladna z minimalnimi zahtevami naročnika.

2. člen

(Predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno ceno ter v rokih in pod pogoji iz te pogodbe dobavil, vnesel, montiral oziroma sestavil, namestil, konfiguriral in preizkusil opremo iz pogodbenega sklopa oziroma sklopov, izvedel zahtevano usposabljanje ter opremo predal naročniku v uporabo.

Predmet pogodbe zajema vse postavke in celotne količine iz ponudbenega predračuna za pogodbeni sklop oziroma sklope.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti opremo, ki v celoti izpolnjuje vse minimalne tehnične, funkcionalne, varnostne, okoljske, garancijske in druge zahteve iz dokumentacije, Priloge 1 in ponudbe dobavitelja.

Dobavitelj jamči, da je ponujena oprema nova, nerabljena, tehnično brezhibna, varna in skladna z veljavnimi predpisi, standardi, certifikati ter zahtevami iz Priloge 1.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, lahko naročnik odstopi od te pogodbe ter uveljavlja druge zahteve po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

3. člen

(Dodatne oziroma nadomestne dobave)

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme izvesti dodatnih oziroma nadomestnih dobav ali spremeniti ponujene opreme, tehničnih lastnosti ali drugih bistvenih elementov ponudbe.

Za morebitne dodatne ali nadomestne dobave, ki bi se izkazale za potrebne po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik ravna izključno ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, zlasti 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru se, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji, sklene aneks k tej pogodbi.

4. člen

(Pogodbena vrednost)

Pogodbena vrednost je enaka skupni ponudbeni vrednosti dobavitelja za ponujeni sklop oziroma sklope.

	Predmet	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
1	Sklop 1 – Oprema za delavnico	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
2	Sklop 2 – IKT-oprema	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
3	Sklop 3 – Šolsko pohištvo	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
SKUPAJ		_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR

Dobavitelj jamči za pravilnost svojega ponudbenega predračuna in izračun pogodbene cene.

Pogodbena cena vključuje vse stroške dobavitelja, potrebne za pravilno in popolno izpolnitev naročila, zlasti stroške dobave na dogovorjeno lokacijo, transporta, zavarovanja, montaže, namestitve, preizkusa delovanja, osnovnega usposabljanja uporabnikov, embalaže in njenega odvoza, navodil in druge zahtevane dokumentacije ter vse druge stroške, potrebne za predajo opreme v brezhibno uporabo.

Pogodbena cena vključuje tudi davek na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Cene iz ponudbe dobavitelja so fiksne in se v času trajanja te pogodbe ne bodo spreminjale, razen če bi za spremembo obstajali zakonsko dopustni razlogi po ZJN-3 in tej pogodbi.

5. člen

(Rok dobave in kraj dobave)

Dobavitelj mora vse obveznosti za pogodbeni sklop oziroma sklope izvesti v dobavnem roku, ki ga je ponudil v ponudbi, vendar v vsakem primeru najkasneje do 30. 9. 2026. Ponujeni dobavni rok se za posamezni sklop v pogodbo vpiše v celih koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe. *Neizbrani sklopi se ob podpisu pogodbe izbrišejo.*

Če je dobavitelj ponudil rok, po katerem obveznost zapade pred 30. 9. 2026, je zavezan vse obveznosti za posamezni sklop izvesti v krajšem ponujenem roku.

Dobava se izvede na lokaciji Srednje tehniške in poklicne šole Trbovlje, Novi dom 60, 1420 Trbovlje, oziroma na drugi lokaciji v Trbovljah, ki jo naročnik pisno določi pred dobavo.

Dobavitelj mora termin dobave, vnosa, montaže, namestitve in konfiguracije predhodno uskladiti z naročnikom. Naročnik dobavitelja obvesti, ko so prostori pripravljeni za varno izvedbo pogodbenih obveznosti. Morebitno operativno usklajevanje z izvajalci gradnje ne ustvarja neposrednega pogodbenega razmerja med dobaviteljem in izvajalci gradnje ter ne zmanjšuje odgovornosti dobavitelja po tej pogodbi.

Za dobavo opreme se smiselno upošteva Incoterms 2020 klavzula DDP na dogovorjeni lokaciji dobave, razen če je v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

Dobavitelj mora naročnika najmanj tri (3) delovne dni pred predvideno dobavo pisno obvestiti, da je oprema pripravljena za dobavo in montažo, razen če se skrbnika pogodbe dogovorita drugače.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo iz naslova zamude, naročnik pa lahko uveljavlja tudi pogodbeno kazen.

6. člen

(Primopredaja in prevzem opreme)

Po uspešni izvedbi vseh obveznosti za posamezni sklop pogodbeni stranki opravita primopredajo opreme in podpišeta primopredajni zapisnik za ta sklop.

S podpisom primopredajnega zapisnika se šteje, da je bila dobava izvedena, razen glede skritih napak in pravic naročnika iz naslova garancije oziroma odgovornosti za napake.

Dobavitelj lahko izstavi račun za posamezni sklop na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika oziroma potrjene dobavnice za ta sklop.

Dobavitelj mora ob prevzemu izročiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, garancijsko in tehnično dokumentacijo, zahtevane izjave o skladnosti in certifikate ter druga dokazila iz Priloge 1.

Za Sklop 1 se primopredaja šteje za uspešno opravljeno šele, ko dobavitelj predloži tudi ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, določeno v 7.a členu te pogodbe.

7. člen

(Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh od dneva podpisa pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati najmanj trideset (30) dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti dobavitelja.

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, da začne učinkovati šele s predložitvijo ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S finančnim zavarovanjem se zavaruje zlasti kakovostna in pravilna izpolnitev pogodbenih obveznosti, pravočasna dobava, montaža, namestitve in predaja opreme, poplačilo pogodbene kazni, vračilo morebitnega preplačila, poplačilo potrjenih obveznosti do podizvajalcev ter spoštovanje drugih pogodbenih določil.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti, jih izpolni nepravilno, zamuja z dobavo, dobavi neskladno ali nepopolno opremo, ne odpravi napak oziroma neskladnosti v zahtevanem roku ali drugače krši določila pogodbe.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico zadržati izplačilo do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV, dokler dobavitelj ne predloži ustreznega zavarovanja.

Finančno zavarovanje se, če ni bilo unovčeno, vrne dobavitelju po poteku njegove veljavnosti oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

7.a člen

(Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi – Sklop 1) *Samo za sklop 1, za prestala sklopa se ob podpisu pogodbe izbriše.*

Dobavitelj, izbran za Sklop 1, mora naročniku najpozneje ob primopredaji Sklopa 1 predložiti bianco menico z menično izjavo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za Sklop 1.

Zavarovanje mora veljati do izteka 60-mesečne garancijske dobe za Sklop 1. Predložitev ustreznega zavarovanja je pogoj za uspešno primopredajo Sklopa 1 in plačilo računa za ta sklop.

Naročnik lahko zavarovanje unovči, če dobavitelj v garancijski dobi ne odpravi napak v dogovorjenem oziroma primernem roku, ne zamenja okvarjene ali neskladne opreme, ne zagotovi zahtevanega servisa ali drugače krši obveznosti iz naslova garancije oziroma odgovornosti za napake.

Če se garancijska doba podaljša ali začne za zamenjano opremo oziroma bistveni zamenjani del teči nova garancijska doba, mora dobavitelj pred potekom obstoječega zavarovanja ustrezno podaljšati njegovo veljavnost oziroma predložiti novo zavarovanje.

Finančno zavarovanje se, če ni bilo unovčeno, vrne dobavitelju po poteku njegove veljavnosti.

8. člen

(Obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- vse pogodbene obveznosti izpolnil vestno, strokovno, pravilno in pravočasno ob upoštevanju določil te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe, veljavnih predpisov in pravil stroke;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenem roku;

- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- naročnika pravočasno pisno opozoril na morebitne ovire pri dobavi;
- varoval interese naročnika;
- odgovarjal za neposredno škodo, ki nastane naročniku ali tretjim osebam in izvira iz njegovih pogodbenih obveznosti oziroma ravnanj oseb, za katere odgovarja;
- naročniku izročil opremo iz pogodbenega sklopa oziroma sklopov z vso zahtevano dokumentacijo in dokazili ter izvedel montažo oziroma sestavo, namestitev, konfiguracijo, preizkus delovanja in zahtevano usposabljanje uporabnikov;

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme spremeniti ponujene opreme, tehničnih lastnosti ali drugih bistvenih elementov ponudbe, razen če gre za tehnično enakovredno ali boljše rešitev, ki je skladna z minimalnimi zahtevami naročnika in če je takšna sprememba dopustna po ZJN-3.

9. člen **(Odgovornost za napake)**

Dobavitelj jamči naročniku, da oprema, ki je predmet te pogodbe, nima stvarnih in pravnih napak ter da ustreza vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnični specifikaciji in ponudbi dobavitelja.

Naročnik je dolžan pregledati opremo, brž ko je to po običajnem teku stvari mogoče, in v osmih (8) dneh obvestiti dobavitelja o očitnih napakah. Če se pregled opravi v navzočnosti obeh pogodbenih strank, mora naročnik očitne napake grajati takoj ob pregledu.

Če se po prevzemu opreme pokaže napaka, ki je pri običajnem pregledu ob prevzemu ni bilo mogoče opaziti, mora naročnik o njej obvestiti dobavitelja v osmih (8) dneh od dneva, ko je napako opazil.

Naročnik mora v obvestilu o napaki napako natančneje opisati in dobavitelju omogočiti, da opremo pregleda.

Naročnik, ki je skladno s tem členom obvestil dobavitelja o napaki, lahko od dobavitelja zahteva, da napako odpravi ali da izroči drugo brezhibno opremo, zahteva znižanje kupnine ali odstopi od pogodbe, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

V vsakem izmed navedenih primerov ima naročnik pravico zahtevati povrnitev škode.

10. člen **(Garancija in servis)**

Garancijska doba za opremo je določena v ponudbi in Prilogi 1. Če za posamezno opremo ni določena daljša garancija, mora znašati najmanj 24 mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek mora za opremo iz Sklopa 1 – Oprema za delavnico garancijska doba znašati najmanj 60 mesecev (5 let) od dneva podpisa primopredajnega zapisnika za Sklop 1. Če je pri posamezni postavki v Prilogi 1 določena daljša garancijska doba, velja daljša garancijska doba.

Za interaktivne zaslone in motorizirane nosilce mora biti zagotovljena najmanj petletna garancija proizvajalca, kadar je tako zahtevano v Prilogi 1. Garancijska doba začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika za zadevni sklop.

Dobavitelj mora v garancijski dobi zagotavljati strokovno odpravo napak in po potrebi zamenjavo okvarjenih delov oziroma opreme, brez dodatnih stroškov za naročnika, kadar gre za napake, ki so krite z garancijo ali odgovornostjo dobavitelja.

Dobavitelj mora na prijavljeno napako odgovoriti brez nepotrebnega odlašanja ter začeti z njenim reševanjem najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema obvestila naročnika, razen če narava napake zahteva drugačen dogovor med pogodbenima strankama.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje opreme, če garancijski pogoji proizvajalca ne določajo za naročnika ugodnejših pogojev.

Dobavitelj je dolžan v garancijski dobi na lastne stroške odpraviti vse napake, ki so predmet garancije oziroma odgovornosti dobavitelja. Za zamenjane dele začne teči nov garancijski rok z dnem zamenjave oziroma odprave napake.

Če dobavitelj v dogovorjenem oziroma primernem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, lahko naročnik odpravo napake poveri tretji osebi na stroške dobavitelja ali uveljavlja druge zahtevke v skladu s to pogodbo in veljavnimi predpisi.

Dobavitelj mora naročniku ob primopredaji izročiti vso dokumentacijo, ki se nanaša na garancijo, jamstvo proizvajalca, servisne pogoje in vzdrževanje opreme.

11. člen **(Pogodbena kazen in povračilo škode)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere odgovarja, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in zahtevati pogodbeno kazen.

Za zamudo pri izpolnitvi celotne pogodbene obveznosti mora dobavitelj naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak zaključen teden zamude, vendar največ do 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere odgovarja, mora naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo oziroma se lahko pobota s terjatvijo dobavitelja do naročnika iz naslova plačila po tej pogodbi.

Če je zaradi zamude ali druge kršitve dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da pogodbeno kazen, določena v tem členu, glede na vrednost in pomen predmeta obveznosti ni previsoka, zaradi česar se dobavitelj odpoveduje uveljavljanju zmanjšanja pogodbene kazni.

12. člen **(Obračun in način plačila)**

Dobavitelj lahko izstavi e-račun najpozneje v osmih dneh po uspešno izvedeni primopredaji posameznega pogodbenega sklopa.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (e-račun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Pravilnost računa potrdi skrbnik pogodbe na strani naročnika. Če naročnik računa ne zavrne v roku osmih (8) delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik se zavezuje pravilno izstavljen in potrjen e-račun plačati v roku 30 dni od dneva uradnega prejema e-računa, na transakcijski račun dobavitelja, naveden na e-računu.

V primeru, da transakcijski račun ni naveden na računu, se plačilo nakaže na transakcijski račun, naveden pri podatkih o dobavitelju v tej pogodbi.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru zamude s plačilom je naročnik na zahtevo dobavitelja dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen **(Podizvajalci)**

Dobavitelj bo pogodbene obveznosti izpolnil: samostojno / s podizvajalci.

Če dobavitelj nastopa s podizvajalci, so podizvajalci in deli naročila, ki jih prevzemajo, navedeni v ponudbi dobavitelja in so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za pravilno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, ne glede na to, ali posamezne obveznosti izpolnjuje sam ali s podizvajalci.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o vseh spremembah podizvajalcev in o vključitvi novih podizvajalcev v rokih in na način, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v 94. členu ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora dobavitelj naročnika pooblastiti za neposredno plačilo podizvajalcu, k svojemu računu pa priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

14. člen **(Spremembe pogodbe in prepoved cesije)**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo spremenita le pod pogoji in v obsegu, ki jih dopušča 95. člen ZJN-3, določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ta pogodba.

Spremembe pogodbe ne smejo pomeniti bistvene spremembe pogodbe v smislu ZJN-3. Vsaka sprememba mora biti dogovorjena pisno z aneksom k tej pogodbi, razen če ta pogodba ali zakon določa drugače.

Dobavitelj ni upravičen do povišanja cen ali dodatnih plačil, razen v primerih, ki so izrecno dopustni po ZJN-3 in tej pogodbi.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s predhodno pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu terjatve oziroma cesijska pogodba nima učinka v razmerju do naročnika.

15. člen **(Odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko od pogodbe odstopi v primerih, določenih s to pogodbo, Obligacijskim zakonikom, ZJN-3 in drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka zlasti, če:

- dobavitelj bistveno krši določila pogodbe;
- dobavitelj kršitve ne odpravi v osmih (8) koledarskih dneh od prejema naročnikovega pisnega opomina;
- dobavitelj zamuja z dobavo in je očitno, da zaradi zamude ne bo sposoben pravočasno izpolniti pogodbenih obveznosti;
- dobavljena oprema v bistvenem ne ustreza zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnih specifikacij ali ponudbe dobavitelja;
- dobavitelj ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja;
- nastopijo okoliščine iz 96. člena ZJN-3 ali druge okoliščine, zaradi katerih je odstop dopusten po veljavnih predpisih.

Odstop od pogodbe učinkuje naslednji dan po vročitvi pisne izjave o odstopu dobavitelju, če v izjavi ni določen poznejši datum.

V primeru odstopa od pogodbe ima naročnik pravico zahtevati povrnitev morebitne škode in unovčiti finančno zavarovanje, če so za to izpolnjeni pogoji.

16. člen **(Višja sila)**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklenitvi pogodbe ter kakor koli vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo pogodbeno stranko o nastopu in prenehanju višje sile nemudoma pisno obvestiti ter predložiti ustrezna dokazila.

17. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja oziroma skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je: _____.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata, da zastopata pogodbeni stranki v vseh operativnih vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi, spremljata izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, skrbita za komunikacijo med pogodbenima strankama in potrjujeta prevzem oziroma dobavo.

Pogodbeni stranki lahko skrbnika pogodbe kadarkoli zamenjata, o čemer morata drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti.

18. člen **(Protikorupcijska klavzula in izjava po ZIntPK)**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Obvezna priloga pogodbe je podpisana izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

19. člen

(Zakonski razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca;
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izpolnjevanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, ali predlaga zamenjavo podizvajalca v skladu z ZJN-3.

Če dobavitelj ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca, če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne predlaga dopustne zamenjave podizvajalca, se razvezni pogoj uresniči pod pogoji, določenimi z ZJN-3.

20. člen

(Varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Dobavitelj je dolžan pri izpolnjevanju te pogodbe spoštovati predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zlasti Uredbo (EU) 2016/679 in veljavne predpise Republike Slovenije, ki urejajo to področje.

Dobavitelj je dolžan upoštevati pravila in prepoved kršitve varovanja poslovnih skrivnosti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dokumentacijo in informacije, ki jih pridobi v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, varoval kot zaupne ter jih brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo razkril tretjim osebam, razen če ga k temu zavezuje zakon.

21. člen

(Končna določila)

V primeru, če med izpolnjevanjem te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo ob upoštevanju določb ZJN-3 in drugih veljavnih predpisov.

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi, razen če ta pogodba ali zakon določa drugače.

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank oziroma do izteka garancijskih rokov in rokov za uveljavljanje zahtevkov iz naslova odgovornosti za napake.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka: _____

Dne: _____

NAROČNIK:

SREDNJA TEHNIŠKA IN POKLICNA ŠOLA TRBOVLJE

Vesna Kralj, ravnateljica

.....

Številka: _____

Dne: _____

DOBAVITELJ:

.....

Priloge k pogodbi:

Priloga 1: Ponudba dobavitelja in izpolnjeni ponudbeni predračun za izbrani sklop oziroma sklope

- Priloga 2: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s Popisom opreme in tehničnimi specifikacijami ter objavljenimi pojasnili naročnika
- Priloga 3: Tehnična dokumentacija ponujene opreme, izjave o skladnosti in certifikati
- Priloga 4: Izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
- Priloga 5: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga 6: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (za Sklop 1)
- Priloga 7: Podatki o podizvajalcih, če dobavitelj nastopa s podizvajalci

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik (naziv, naslov):

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Matična številka:

****Število priloženih obrazcev:**

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

³ V primeru večjega števila subjektov, izpolnite obrazec za vsakega od njih, na prvem listu pa zapišite, koliko obrazcev prilagate.